

Située dans la région du Pays-d'Enhaut, notre Fondation exploite des établissements médico-sociaux (EPSM et EMS). Nous accueillons à ce jour 87 Résident-es et comptons quotidiennement sur les compétences de 135 collaborateurs-rices pour réaliser nos prestations. Nous sommes spécialisés dans l'accompagnement de personnes adultes souffrant de troubles psychiatriques et cognitifs et la psychogériatrie.

Pour renforcer l'administration des Résident-es, nous recherchons un ou une :

## **Employé(e) de commerce à 60%**

**Date d'engagement :** 1<sup>er</sup> mai 2023 ou à convenir

### **Tâches principales**

- Constituer et gérer le dossier administratif du Résident
- Assurer le suivi du financement de l'hébergement en milieu médico-social
- Effectuer la facturation et les rappels pour les sites concernés
- Etablir et maintenir les relations avec les différents partenaires
- Rédiger la correspondance liée à la gestion des affaires administratives et financières du Résident
- Assurer le renflouement et la réconciliation des caisses (administration et sites)

### **Profil souhaité**

- Titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Quelques années d'expérience professionnelle, si possible dans un environnement similaire
- A l'aise avec les chiffres
- Maîtrise des outils informatiques usuels, des connaissances du système Sadies seraient un atout
- Très bon sens de l'organisation, minutieux et bon esprit d'équipe

### **Nous offrons**

- Un poste fixe
- Un travail stimulant et enrichissant au sein d'une petite équipe
- Une rémunération et des prestations sociales selon conditions HévivA (Association vaudoise des institutions médico-psycho-sociales)

### **Privilèges pour l'ensemble des collaborateurs**

- Fitness, Accès gratuit
- Massages gratuits de santé et de sport
- Rabais dans plusieurs commerces locaux

Tout renseignement sur le poste peut être obtenu auprès de M. Claude Schnegg, Directeur Administratif et Financier, tél. 026 924 20 32.

Faire offre écrite avec documents usuels (CV, certificats, diplômes) à : Fondation Cogest'ems, Service RH,  
Route des Chenolettes 4, 1660 Château-d'Oex  
Par mail à : [claudio.schnegg@cogestems.ch](mailto:claudio.schnegg@cogestems.ch)

**Délai de postulation : 15 avril 2023**

*Aucune réponse ne sera donnée aux offres ne correspondant pas au profil recherché*